

Bestyrelsesmøde, Syvbjergvej 01.04.2025

Deltagere:

- Line (Troldene), Niklas (Ærtespirene, Dragerne), Mads (Bøllerne, Ærtespirene), Emil (Ærtespirene), Stine (Smølferne), Eva (Troldene)
- Mette (Leder), Esra (Pædagog, Dragerne), Mette K. (Pædagog, Bøllerne)

Afbud:

- Jeanette (Bøllerne)
- Camilla T. (Bøllerne)

Referat

- 1. Borgmesterbesøget d. 18/3 (Eva)**
- 2. Budget 2026 – mulighedskatalog og orienteringsmøder – hvem deltager?**
 - Emil deltager d. 9 april kl. 17.00.
- 3. Forældremøde med valg til bestyrelsen og oplæg fra Dansk Center for ICDP den 7. maj – hvem er på valg?**
 - Der afholdes stuemøder efter oplæg fra ICDP og valg til bestyrelsen. Niklas siger et par ord på bestyrelsens vegne.
- 4. Kommunikation og arbejdsgange i bestyrelsen: Vi talte sidst om tonen i bestyrelsen, tillid og om at være en samlet enhed. Samlet kommunikationsvej. Vi talte om rammer for vores kommunikation og om at det skal skrives ned. Stine og Camilla laver et udkast som vil blive gennemgået på næste bestyrelsesmøde.**
 - Stine fremlagde dokumentet: "Kommunikation i forældrebestyrelsen". Dokumentet blev drøftet og præciseringer foreslået. Stine reviderer dokumentet på baggrund af feedback.
- 5. Forældretilfredsundersøgelse: Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde. Camilla og Stine formulerer et skriv ud til forældrene så forældrebestyrelsen kan få input til hvilke indsatsområder der skal arbejdes med.**
 - Der er udvalgt tre temaer til indsatsområder:
 1. Forældreinddragelse i beslutninger vedrørende dagtilbuddet
 2. Forældreinddragelse i dagtilbuddets aktiviteter.
 3. Mini/maxi-struktur.
 - Drøftelsen er udskudt til næste bestyrelsesmøde.
- 6. Orientering fra Mette (Personale – Økonomi - Kapacitet/struktur - Brobygning/storegruppen)**
 - Personale
 1. Gennemgået.
 - Brobygning:
 1. Bestyrelsen ønsker tydelige rammer (og evt. fælles på tværs af dagtilbud) om, hvordan og hvornår "*input til fremtidig klassedannelse*" kan meldes ud til forældre. Ønsket skyldes, at der er meget stor

sammenhæng mellem dagtilbudenes input og de klasser, som dannes, og der ønskes en lige adgang blandt forældres informationsniveau om fremtidige klassers sammensætning. Forældrebestyrelsen bakker op om personalets faglige begrundelser og ønsker alene at adressere en praksis, som understøtter at forældre er ligestillet mht. viden om kommende klasser.

2. Det skal kommunikeres til storegruppen, hvor der kan hentes information om proces for overgang fra børnehave til SFO.
 3. Proces for overgang fra børnehave til SFO gøres tilgængelig på AULA eller hjemmeside. Mads laver en oversigt/timeline i stil med den kommunale.
- Økonomi
 1. Forventer balance i regnskab 2025.
 - Diverse
 1. Tidligere sprogur er flyttet i kælderen. Tidligere sprogur inddrages til aktivitetsrum og der er bestilt nyt inventar.
 2. Der har været afholdt overleveringsmøder til skolerne med forældre i år. Det fungerer godt.

7. Nyt fra huset (Mette K og Esra)

- Julehygge og fastelavn har været afholdt.
- Certificering i sangglad afsluttet.
- Indkøring af nye børn.
- Arbejdes med Cykeltur, fastelavn, påskepynt.
- Afholdelse af trivselssamtaler.
- Udflugt i børnehaven, hvor én voksen fra to forskellige stuer tager afsted med børn fra begge stuer. Gode erfaringer. Styrker bånd mellem børnene på tværs af børnegrupper og sårbarhed mindskes for børnegruppen, som ikke er afsted.
- Gode erfaringer med praksisvejledere, som har hjulpet med at dekorere/retænke stuenes indretning (legemiljøer).
- Sproguddannelse gennem sprogklar har været afholdt på personaletmøder. Styrker forståelse for børns sproglige udvikling.
- Der arbejdes med følelser blandt børn.
- Storegruppen har hygget med x-faktor.

8. Foto

- Dato afventer.

9. Forældrehenvendelser

- Forældrehenvendelserne blev drøftet og Niklas laver udkast til tilbagemeldinger.

10. Evt.

- Gennem Nordeafonden kan man søge midler til aktiviteter, eksempelvis Solhøjgård.